

REGULAMIN PROWADZENIA I ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH PRZY STOWARZYSZENIU RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

§1

1. Przy Stowarzyszeniu Rzecznawców Majątkowych Województwa Wielkopolskiego działa Regionalny Pełnomocnik ds. Praktyk Zawodowych powołany przez Radę Stowarzyszenia.
2. Do zadań Regionalnego Pełnomocnika należą:
 - a) Prowadzenie i aktualizacja listy uprawnionych i prowadzących praktykę zawodową w zakresie szacowania nieruchomości.
 - b) Wpisywanie na listę prowadzących praktykę osób uprawnionych, przedsiębiorców oraz organizacji zawodowych spełniających wymogi Rozporządzenia w/s nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami.
 - c) Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o odbycie praktyki zawodowej przez kandydatów na rzeczoznawców majątkowych.
 - d) Wydawanie kandydatom na rzeczoznawców majątkowych wypisanych, zgodnie z §10 pkt. 4, dzienników praktyk na wnioski złożone przez kandydatów spełniających wymogi zapisane w Ustawie o gospodarce nieruchomościami i Rozporządzeniu w/s nadawania uprawnień i licencji.
 - e) Prowadzenie rejestru wydanych dzienników praktyki zawodowej i nadzorowanie nad ilością wydanych dzienników osobom uprawnionym.
 - f) Sprawdzanie oraz potwierdzanie po zakończeniu praktyki zawodowej spełnienia warunków odbycia praktyki poprzez złożenie podpisów.
3. Regionalny Pełnomocnik pełni dyżur w siedzibie Stowarzyszenia w godzinach i terminach wskazanych na stronie internetowej Stowarzyszenia.
4. Rozpatrywanie złożonych wniosków następuje nie później niż po upływie trzech tygodni od daty złożenia wniosku.

§2

Praktykantem jest kandydat na rzeczoznawcę majątkowego, spełniający wymogi zawarte w Ustawie o gospodarce nieruchomościami i Rozporządzeniu w/s nadawania uprawnień i licencji, który złoży wniosek o odbycie praktyki zawodowej.

§3

1. Uprawnionym do prowadzenia praktyki zawodowej jest rzeczoznawca majątkowy spełniający warunki opisane w §8 pkt. 1 ust. 1 Rozporządzenia w/s nadawania uprawnień i licencji zawodowych, będący członkiem Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych Województwa Wielkopolskiego, wpisany do rejestru osób wyrażających gotowość prowadzenia praktyk zawodowych.
2. Uprawniony rzeczoznawca majątkowy może prowadzić praktykę zawodową jednocześnie dla pięciu praktykantów, zgłoszonych do odbywania praktyki pod jego kierunkiem.

§4

1. Prowadzącym praktykę zawodową jest firma, działalność gospodarcza rzeczoznawcy majątkowego.
2. Prowadzący może prowadzić praktykę zawodową dla tylu praktykantów, na ilu pozwala mu liczba zatrudnionych uprawnionych rzeczoznawców majątkowych.

§5

Osoba wchodząca w skład podkomisji ds. szacowania nieruchomości nie może być uprawnionym lub prowadzącym praktykę zawodową, ani czynności wykonywane przez kandydatów na rzeczoznawców majątkowych w ramach praktyki zawodowej nie mogą być wykonywane pod jej kierunkiem.

§6

1. Kandydaci na rzeczoznawców majątkowych składają wnioski o odbycie praktyki zawodowej i wydanie dziennika praktyk.
2. Aby otrzymać dziennik praktyk i rozpocząć praktykę zawodową należy:
 - a) wypełnić wniosek zamieszczony na stronie internetowej Stowarzyszenia,
 - b) wypełnić oświadczenie, zamieszczone na stronie internetowej Stowarzyszenia, dotyczące spełnienia przez kandydata warunków umożliwiających przystąpienie do praktyki zawodowej,
 - c) dostarczyć zobowiązanie od opiekuna praktyk – osoby uprawnionej,

- d) dostarczyć harmonogram praktyki zawodowej zapewniający kandydatowi na rzeczoznawcę majątkowego zrealizowanie programu praktyk, uzgodniony i podpisany przez prowadzącego praktykę,
 - e) dostarczyć dyplom ukończonych studiów kierunkowych bądź studium podyplomowego w zakresie szacowania nieruchomości,
 - f) wpłacić 100 zł tytułem "wydania dziennika praktyk" na konto Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych ul. Nowogrodzka 50 00-695 Warszawa na konto 10 1240 6218 1111 0000 4612 9574,
 - g) wpłacić 500 zł tytułem "koordynacji praktyk zawodowych" na konto naszego Stowarzyszenia 74 1090 1737 0000 0000 7201 1680,
 - h) dostarczyć kopie dowodów wpłat.
3. Koszt wydania duplikatu dziennika praktyk wynosi 100 zł.

§7

- 1. Koszt praktyki zawodowej zależy od wewnętrznej umowy pomiędzy prowadzącym praktykę zawodową a praktykantem.
- 2. Koszt praktyki powinien odzwierciedlać nakłady niezbędnej pracy, koniecznej do właściwego przygotowania kandydata do zawodu.

§8

- 1. Praktyka w zakresie szacowania nieruchomości trwa minimum 12 miesięcy.
- 2. Jako datę rozpoczęcia praktyki zawodowej uważa się datę pierwszego wpisu, a zakończenia praktyki – datę ostatniego wpisu w dzienniku praktyk potwierdzającego wykonanie czynności związanych z szacowaniem nieruchomości, o których mowa w art. 174 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 3. Przebieg praktyki zawodowej jest dokumentowany w dzienniku praktyki, zgodnie ze sporządzonym harmonogramem praktyki.
- 4. W ramach praktyki zawodowej prowadzący praktykę zapewnia właściwą jej organizację i prawidłowy przebieg, zgodny z ustalonym harmonogramem praktyki.
- 5. Harmonogram praktyki stanowi załącznik do dziennika praktyk zawodowych.
- 6. Wpisów w dzienniku praktyki dokonuje praktykant, ze wskazaniem daty wykonania poszczególnych czynności, a uprawniony rzeczoznawca majątkowy potwierdza te wpisy poprzez złożenie przy każdej czynności swojego podpisu i pieczęci rzeczoznawcy majątkowego wraz z pieczęcią prowadzącego praktykę.
- 7. Za spełnienie warunków odbycia praktyki zawodowej uważa się złożenie w siedzibie Stowarzyszenia 15 projektów operatów szacunkowych wraz z dziennikiem praktyki i załączonym do niego harmonogramem praktyki.
- 8. Po złożeniu przez praktykanta wszystkich wymaganych do zakończenia praktyki dokumentów, Regionalny Pełnomocnik wykreśla go z listy praktykantów zgłoszonych do odbywania praktyki pod kierunkiem danego uprawnionego rzeczoznawcy majątkowego.

§9

- 1. Zakończenie praktyki przed terminem może nastąpić na podstawie pisemnego oświadczenia praktykanta lub prowadzącego praktykę.
- 2. Uprawniony rzeczoznawca może zrezygnować z prowadzenia praktyki dla danego praktykanta, gdy ten nie wywiązuje się z terminów ustalonych w harmonogramie praktyki, co skutkuje wykreśleniem praktykanta z listy osób zgłoszonych do odbywania praktyki pod kierunkiem tego rzeczoznawcy majątkowego.

Poznań, 16.11.2009 r.

Projekt opracowała: Adrianna Szarafińska