

Tekst jednolity

STATUT

**STOWARZYSZENIA RZECZOZNAWCÓW
MAJĄTKOWYCH
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

R O Z D Z I A Ł I

NAZWA, TEREN DZIAŁANIA I SIEDZIBA STOWARZYSZENIA

§ 1

Stowarzyszenie Rzecznawców Majątkowych Województwa Wielkopolskiego działające na podstawie niniejszego statutu, zwane dalej Stowarzyszeniem jest dobrowolną, samorządową organizacją zawodową działającą na podstawie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej porządku prawnego.

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia jest miasto Poznań.

§ 3

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 4

Stowarzyszenie może być członkiem zagranicznych i krajowych organizacji o podobnym charakterze działania lub organizacji, w których członkostwo Stowarzyszenia służy realizacji jego celów statutowych.

§ 5

1. Stowarzyszenie może tworzyć swoje oddziały w miastach poza jego siedzibą.
2. Oddziały mogą posiadać osobowość prawną.

§ 6

Stowarzyszenie używa pieczęci i odznak według wzorów ustalonych przez Radę Stowarzyszenia zgodnie z wymaganiami przepisów szczególnych.

§ 7

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej ogółu członków.

2. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników dla prowadzenia spraw wynikających z jego działalności statutowej lub zlecać wykonywanie tych czynności właściwym osobom, w tym także członkom Stowarzyszenia za zgodą Rady Stowarzyszenia lub odpowiednio Zarządu Oddziału o ile posiada on osobowość prawną.

ROZDZIAŁ II CELE I FORMY DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA

§ 8

1. Celem Stowarzyszenia jest doskonalenie zawodowe członków, wyrażanie ich dążeń i interesów, czuwanie nad nienagannym poziomem etycznym, krzewienie solidarności zawodowej oraz reprezentowanie potrzeb środowiska wobec władz państwowych, samorządowych, gospodarczych i organizacji społecznych, jednostek gospodarczych, sądownictwa oraz szkolnictwa.
2. Cele Stowarzyszenia realizowane są w szczególności z punktu widzenia potrzeb doskonalenia praktyki zawodowej członków i ochrony interesów ich klientów.

§ 9

Cele Stowarzyszenia realizowane są poprzez:

1. organizowanie konferencji, seminariów, zebrań i odczytów,
2. organizowanie i prowadzenie kursów szkoleniowych i instruktażu dla członków Stowarzyszenia,
3. prowadzenie punktów konsultacyjnych w zakresie działalności zawodowej członków,
4. wydawanie skryptów, periodyków i innych materiałów pomocniczych dla celów szkoleniowych lub promocyjnych,
5. nawiązywanie i utrzymywanie łączności z pokrewnymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi,
6. przekazywanie organom administracji rządowej i samorządowej opinii, wniosków i postulatów,
7. propagowanie standardów zawodowych i zasad etyki zawodowej *oraz* egzekwowanie ich przestrzegania;
8. udzielanie pomocy członkom w ramach działalności statutowej Stowarzyszenia,
9. analizę rynku obrotu nieruchomości, jego monitorowanie, w tym prowadzenie bazy danych,
10. ocenę prawidłowości wycen nieruchomości wykonywanych przez członków zgodnie z Regulaminem Komisji Opiniującej,

- 11.opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących działalności zawodowej członków oraz projektów standardów zawodowych,
- 12.prowadzenie działalności gospodarczej dla uzyskania środków na działalność statutową Stowarzyszenia; działalność ta nie może dotyczyć określania wartości nieruchomości;
- 13.inne działania na rzecz ochrony interesów zawodowych członków Stowarzyszenia,
- 14.prowadzenie praktyk zawodowych dla kandydatów na rzeczoznawców majątkowych,
- 15.wykonywanie czynności związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym kandydatów na rzeczoznawców majątkowych,
- 16.inspirowanie i prowadzenie różnych form popularyzujących cele Stowarzyszenia.

R O Z D Z I A Ł I I I

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 10

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na

1. członków założycieli,
2. członków zwyczajnych,
3. członków nadzwyczajnych,
4. członków honorowych,
5. członków wspierających.

§ 11

1. Członkiem założycielem jest osoba fizyczna posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, która zadeklarowała chęć przystąpienia do Stowarzyszenia i potwierdziła to własnoręcznym podpisem na liście członków założycieli na zebraniu założycielskim
2. Członkiem założycielem jest także każdy członek zwyczajny organizacji skupiających rzeczoznawców majątkowych, działających na terenie Wielkopolski, który zadeklaruje chęć przystąpienia do Stowarzyszenia i potwierdzi to własnoręcznym podpisem na liście członków założycieli na zebraniu założycielskim.
3. Członek założyciel posiada status członka zwyczajnego.

§ 12

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która posiada uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zostanie przyjęta przez Radę Stowarzyszenia.
2. Członkiem zwyczajnym może być także każda osoba, która na datę rejestracji Stowarzyszenia była członkiem zwyczajnym organizacji o których mowa w § 11 ust.2, złoży w terminie 3 miesięcy od tej daty wniosek-deklarację o przystąpieniu i zostanie przyjęta przez Radę Stowarzyszenia.
3. Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia następuje na pisemny wniosek-deklarację osoby zainteresowanej, po uzyskaniu przez tę osobę rekomendacji dwóch dotychczasowych członków Stowarzyszenia oraz po odbyciu rocznego okresu kandydackiego.
4. Obowiązek odbycia okresu kandydackiego oraz uzyskania rekomendacji nie dotyczy osób o których mowa w ust.2.

§ 13

1. Członkiem nadzwyczajnym jest osoba o której mowa w § 12, w okresie kandydackim.
2. Członkiem nadzwyczajnym może być także osoba nie spełniająca warunków o których mowa w §12 ust.1, która ukończyła studia podyplomowe z zakresu szacowania nieruchomości uprawniające do ubiegania się o uprawnienia zawodowe z tego zakresu. Osoba taka składa pisemny wniosek.
3. Członkiem nadzwyczajnym Stowarzyszenia można pozostawać przez okres nie dłuższy niż 1,5 roku. Po tym okresie należy wystąpić o status członka zwyczajnego w trybie jak w § 12 ust.3, przy czym do okresu kandydackiego zalicza się okres członkostwa nadzwyczajnego.

§ 14

W przypadku odmowy przyjęcia na członka zwyczajnego lub członka nadzwyczajnego osoba zainteresowana może w terminie 14 dni od otrzymania uchwały Rady Stowarzyszenia w tej sprawie złożyć odwołanie do Walnego Zebrania Członków (Delegatów), którego uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 15

1. Członkostwo honorowe nadaje na wniosek Rady Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków (Delegatów) osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju Stowarzyszenia lub dziedzin związanych z celami Stowarzyszenia.

2. Członek honorowy ma wszystkie prawa członka zwyczajnego a ponadto jest zwolniony od opłacania składek członkowskich.
3. Członkostwa honorowego może pozbawić tylko Walne Zebranie Członków (Delegatów) na wniosek Rady Stowarzyszenia.

§ 16

1. Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub fizyczna, która zadeklaruje poparcie finansowe na rzecz Stowarzyszenia i zostanie przyjęta na podstawie deklaracji w drodze uchwały Rady Stowarzyszenia.

§ 17

Członek zwyczajny ma prawo:

1. posiadać czynne i bierne prawo wyborcze,
2. uczestniczyć w zebraniach, odczytach, konferencjach, sympozjach itp. imprezach organizowanych przez władze Stowarzyszenia,
3. korzystać z urzędzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia,
4. noszenia odznaki organizacyjnej,
5. zaskarżania uchwał lub orzeczeń władz Stowarzyszenia,
6. zgłaszania opinii, wniosków, postulatów pod adresem władz Stowarzyszenia,
7. współdecydowania o programie działania Stowarzyszenia poprzez uczestniczenie w podejmowaniu stosownych uchwał i występowanie z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 18

Członek nadzwyczajny posiada wszystkie prawa i obowiązki członka zwyczajnego z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia

§ 19

Członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek:

1. ścisłego przestrzegania statutu i stosowania się do uchwał władz Stowarzyszenia i wprowadzania ich w życie,
2. aktywnego udziału w pracach Stowarzyszenia,
3. terminowego opłacania składek członkowskich – składkę roczną wnosi się w dwóch ratach: za pierwsze półrocze do końca I-go kwartału, za drugie półrocze do końca III-go kwartału. Zaległe składki opłaca się wg stawek aktualnych,
4. stałego doskonalenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności poprzez udział w organizowanych szkoleniach, seminariach i warsztatach,

5. dbania o kształtowanie wysokiego prestiżu zawodu rzeczoznawcy majątkowego,
6. przestrzegania zasad i norm etyki zawodowej rzeczoznawców majątkowych,
7. współdziałania w zakresie przekazywania i gromadzenia informacji o rynku nieruchomości w bazie danych,
8. poddania się postępowaniu przed Komisją Arbitrażową Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych, przed Komisją Opiniującą Stowarzyszenia co do oceny poprawności sporządzanych przez siebie operatów szacunkowych a także Komisją Etyki Zawodowej,
9. stosowania się do zasad określania wynagrodzeń za operaty szacunkowe, uchwalonych przez Walne Zebranie Członków (Delegatów).

§ 20

W razie istotnego naruszenia przez członka postanowień statutu, Rada Stowarzyszenia po przeprowadzeniu stosownego postępowania przed Komisją Etyki Zawodowej i na jej wniosek może pozbawić członkostwa Stowarzyszenia.

§ 21

Członkostwo członka zwyczajnego Stowarzyszenia może ustać na skutek:

1. pisemnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia,
2. skreślenia przez Radę Stowarzyszenia na skutek zalegania z opłatą składek członkowskich i innych obowiązujących świadczeń przez okres dłuższy niż sześć miesięcy,
3. wykluczenia za działalność na szkodę Stowarzyszenia, bądź za naruszenie norm etyki zawodowej na wniosek Komisji Etyki Zawodowej w trybie §20,
4. utraty uprawnień zawodowych w rozumieniu §12 ust.1,
5. utraty praw publicznych,
6. stałego uchylania się od zadań nałożonych przez Radę Stowarzyszenia, wynikających ze statutu na rzecz Stowarzyszenia, po przeprowadzeniu postępowania przewidzianego w §20,
7. z chwilą śmierci.

§ 22

1. Ustanie członkostwa Stowarzyszenia jest potwierdzane uchwałą Rady Stowarzyszenia.
2. Od uchwały Rady Stowarzyszenia w sprawie ustania członkostwa przysługuje odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania Członków (Delegatów) Stowarzyszenia. W okresie odwołania członkostwo ulega zawieszeniu.

§ 23

Członkostwo członka wspierającego może ustać na skutek:

1. wypowiedzenia członkostwa zgłoszonego na piśmie Radzie Stowarzyszenia,
2. podjęcia uchwały przez Radę Stowarzyszenia o skreśleniu z listy członków.

ROZDZIAŁ IV USTRÓJ I WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 24

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków (Delegatów),
2. Rada Stowarzyszenia,
3. Komisja Rewizyjna,
4. Komisja Etyki Zawodowej
5. Komisja Opiniująca

§ 25

1. Kadencja władz Stowarzyszenia oraz delegatów trwa trzy lata; wybór władz odbywa się w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku ustąpienia lub utraty członkostwa Stowarzyszenia przez członka władz w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz uzupełniany jest przez ten organ spośród członków Stowarzyszenia. Liczba dokooptowanych w ten sposób członków władz nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.

§ 26

Uchwały władz Stowarzyszenia poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ liczby osób uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie.

W drugim terminie, który może być ustalony na ten sam dzień, Walne Zebranie Członków (Delegatów) podejmuje uchwały bez względu na liczbę przybyłych członków. Głosowanie może być jawne lub tajne jeżeli zażąda tego co najmniej ½ obecnych.

WALNE ZEBRANIE

§ 27

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków (Delegatów). Walne Zebranie Członków (Delegatów) jest zwoływane przez Radę Stowarzyszenia co najmniej raz do roku. Ponadto Rada Stowarzyszenia może

zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków (Delegatów) w razie potrzeby a także na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na pisemne żądanie co najmniej 1/10 członków.

§ 28

W przypadku gdy ilość członków przekroczy liczbę 200 osób Walne Zebranie Członków może być zastąpione Walnym Zebraniem Delegatów wybranych według klucza wyborczego w stosunku jeden delegat na dwóch członków.

§ 29

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków (Delegatów) należy:

1. wybór i odwoływanie członków władz Stowarzyszenia,
2. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania z działalności Stowarzyszenia, sprawozdania Komisji Rewizyjnej i Komisji Etyki Zawodowej oraz udzielanie Radzie Stowarzyszenia absolutorium,
3. ustalanie programu działania Stowarzyszenia,
4. uchwalanie zmian statutu Stowarzyszenia i regulaminów działania Komisji Rewizyjnej, Komisji Etyki Zawodowej i Komisji Opiniującej,
5. rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich,
6. nadawanie godności członka honorowego,
7. ustalanie wysokości wpisowego i składek członkowskich,
8. podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych pod obrady Walnego Zebrania Członków (Delegatów) przez Radę Stowarzyszenia,
9. udzielanie pełnomocnictw Radzie Stowarzyszenia w zakresie tworzenia fundacji i przystępowania do innych organizacji,
10. przekształcenie Walnego Zebrania Członków w Walne Zebranie Delegatów,
11. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu się Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

§ 30

Walne Zebranie Członków (Delegatów) Stowarzyszenia jest władne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie przy obecności minimum połowy członków (delegatów) plus jeden uprawnionych do głosowania bądź w drugim terminie wyznaczonym w tym samym dniu 30 minut później od pierwszego terminu bez względu na ilość obecnych członków (delegatów) uprawnionych do głosowania.

§ 31

O terminie, miejscu i porządku Walnego Zebrania Rada Stowarzyszenia zawiadamia członków (delegatów) pisemnie co najmniej na czternaście dni przed terminem zebrania.

§ 32

W Walnym Zebraniu Członków (Delegatów) Stowarzyszenia:

1. z głosem stanowiącym biorą udział członkowie zwyczajni (delegaci) i honorowi,
2. z głosem doradczym biorą udział członkowie wspierający, członkowie nadzwyczajni i zaproszeni goście.

§ 33

Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków (Delegatów) jest zwoływane przez Radę Stowarzyszenia w terminie sześciu tygodni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania o którym mowa w § 27 i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 34

Walne Zebranie Członków (Delegatów) wybiera w głosowaniu tajnym:

1. pięciu do ośmiu członków Rady Stowarzyszenia; w skład Rady Stowarzyszenia wchodzi ponadto automatycznie Przewodniczący Zarządów Oddziałów,
2. przewodniczącego Rady Stowarzyszenia z co najmniej dwóch kandydatów
3. członków Komisji Rewizyjnej w liczbie trzech,
4. członków Komisji Etyki Zawodowej w liczbie pięciu,
5. Komisja Opiniująca w składzie: przewodniczący, dwóch zastępców, sekretarz i ośmiu członków .

RADA STOWARZYSZENIA

§ 35

1. Rada Stowarzyszenia na swym pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie:
 - dwóch Zastępców Przewodniczącego,
 - Sekretarza Stowarzyszenia,
 - Skarbnika Stowarzyszenia
2. Rada Stowarzyszenia jest organem wykonawczym Stowarzyszenia.

§ 36

Do kompetencji Rady Stowarzyszenia należy:

1. kierowanie działalnością Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami statutu i uchwałami Walnego Zebrania Członków (Delegatów),
2. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,

3. realizacja uchwał i postanowień Walnego Zebrania Członków (Delegatów),
4. uchwalanie rocznych planów działalności, preliminarza wydatków i budżetu,
5. wnioskowanie wysokości wpisowego i składek członkowskich,
6. przyjmowanie i skreślanie członków zwyczajnych, nadzwyczajnych i wspierających,
7. występowanie z wnioskami do Walnego Zebrania o nadanie członkostwa honorowego,
8. realizowanie uchwał o przystąpieniu do stowarzyszeń krajowych i zagranicznych,
9. organizowanie szkoleń, kursów, praktyk zawodowych oraz działalności wydawniczej,
10. organizowanie pomocy doradczej i technicznej dla członków Stowarzyszenia,
11. powoływanie komisji branżowych lub zespołów problemowych dla realizacji określonych zadań Stowarzyszenia,
12. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
13. zwoływanie Walnego Zebrania Członków (Delegatów),
14. przekazywanie uprawnień Zarządom Oddziałów pełnomocnictw do prowadzenia gospodarki majątkiem Oddziału,
15. wnioskowanie do Komisji Etyki Zawodowej w sprawach dyscyplinarnych
16. występowanie do Walnego Zebrania Członków (Delegatów) z wnioskami o pozbawienie godności członka honorowego,
17. powoływanie Oddziałów, kół terenowych i sekcji branżowych oraz sprawowanie nadzoru nad ich działalnością,
18. powoływanie pełnomocników Stowarzyszenia do spraw egzaminów, praktyk i doształcania
19. inne działania realizujące cele Stowarzyszenia nie zastrzeżone do kompetencji Walnego Zebrania Członków (Delegatów).

§ 37

1. Posiedzenia Rady Stowarzyszenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Posiedzenia te zwołuje przewodniczący podając porządek dzienny. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Uchwały Rady Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Rada Stowarzyszenia na swe posiedzenia może zapraszać osoby z poza Stowarzyszenia w celu zasięgnięcia opinii w rozpatrywanych sprawach. Posiedzenia Rady są otwarte dla wszystkich członków Stowarzyszenia za wyjątkiem tych posiedzeń na których omawiane są sprawy dotyczące indywidualnych spraw poszczególnych członków.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 38

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Do zadań Komisji rewizyjnej należy:
 - a) okresowa kontrola , przynajmniej raz w roku, całej działalności Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem sfery finansowo-gospodarczej,
 - b) ocena realizacji uchwał Walnego Zebrania przez Radę Stowarzyszenia,
 - c) stawianie wniosków o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Radzie Stowarzyszenia,
3. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin pracy Komisji uchwalony przez Walne Zebranie Członków (Delegatów) Stowarzyszenia,
4. Przedstawiciel Komisji Rewizyjnej bierze z urzędu udział w posiedzeniach Rady Stowarzyszenia.

KOMISJA ETYKI ZAWODOWEJ

§ 39

1. Komisja Etyki Zawodowej składa się z pięciu członków, którzy na swym pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
2. Do zadań Komisji Etyki Zawodowej należy:
 - a) rozstrzyganie sporów pomiędzy członkami Stowarzyszenia,
 - b) rozpatrywanie spraw związanych z naruszaniem norm etycznych rzeczoznawców majątkowych przez członków Stowarzyszenia,
 - c) występowanie w obronie członków Stowarzyszenia na ich wniosek w postępowaniu przed Komisją Odpowiedzialności Zawodowej,
 - d) stawianie wniosków o pozbawienie członkostwa Stowarzyszenia
3. Komisja Etyki Zawodowej może nakładać kary organizacyjne:
 - e) upomnienia,
 - f) nagany,
 - g) zawieszenia w prawach członkowskich na okres do jednego roku.
4. Komisja Etyki Zawodowej działa w oparciu o regulamin pracy Komisji uchwalony przez Walne Zebranie Członków (Delegatów) Stowarzyszenia,
5. Od ustaleń Komisji Etyki Zawodowej przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków (Delegatów).

KOMISJA OPINIUJĄCA

§ 39¹

1. Celem działania Komisji Opiniującej jest opiniowanie i ocena prawidłowości operatów szacunkowych sporządzanych przez rzeczoznawców majątkowych.
2. Komisja Opiniująca działa zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Walne Zebranie Członków (Delegatów).
3. Od opinii Komisji Opiniującej przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków (Delegatów), które wnosi się za pośrednictwem Rady Stowarzyszenia.

R O Z D Z I A Ł V O D D Z I A Ł Y S T O W A R Z Y S Z E N I A

§ 40

1. Oddziały mogą powstać na podstawie uchwały Rady Stowarzyszenia w miastach lub powiatach na wniosek zamieszkałych tam członków. Oddział powinien liczyć co najmniej 15 członków.
2. Teren działalności Oddziału i miejsce siedziby ustala Rada Stowarzyszenia w uchwale o jego powołaniu.
3. Oddział Stowarzyszenia może posiadać osobowość prawną po uzyskaniu akceptacji Rady Stowarzyszenia w tej sprawie.
4. Oddział realizuje zadania Stowarzyszenia na terenie swojego działania.
5. Intencją niniejszego statutu jest aby Oddziały dla skuteczności działania na swoim terenie posiadały osobowość prawną.

§ 41

Władzami Oddziału są:

1. Walne Zebranie Członków Oddziału,
2. Zarząd Oddziału,
3. Komisja Rewizyjna Oddziału.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW ODDZIAŁU

§ 42

1. Najwyższą władzą Oddziału jest Walne Zebranie Członków Oddziału.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 43

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków Oddziału należy:

1. uchwalanie kierunków działalności merytorycznej Oddziału zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu i uchwałami Walnego zebrania Członków (Delegatów) Stowarzyszenia i Rady Stowarzyszenia,
2. wybory przewodniczącego Oddziału i do pięciu członków Zarządu Oddziału oraz trzech członków Komisji Rewizyjnej Oddziału – wybór przewodniczącego odbywa się w głosowaniu tajnym,
3. rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Oddziału,
4. udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału na wniosek Komisji Rewizyjnej Oddziału,
5. wybór delegatów na Walne Zebranie Delegatów Stowarzyszenia.

§ 44

W Walnym Zebraniu Członków Oddziału udział biorą:

1. z głosem decydującym członkowie zwyczajni Oddziału,
2. z głosem doradczym:
 - członkowie wspierający
 - członkowie nadzwyczajni,
 - zaproszeni goście.

§ 45

1. Walne Zebranie Członków Oddziału zwołuje Zarząd Oddziału nie później niż 2 tygodnie przed Walnym Zebraniem Członków (Delegatów) Stowarzyszenia.
2. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Oddziału Zarząd Oddziału zawiadamia pisemnie co najmniej 14 dni przed zwołaniem Zebrania.
3. Walne Zebranie Członków Oddziału jest władne do podejmowania uchwał przy zachowaniu zasad jak w § 30.

§ 46

Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Oddziału może być zwołane z inicjatywy: Rady Stowarzyszenia, Zarządu Oddziału, Komisji Rewizyjnej Oddziału lub na wniosek 1/3 liczby członków Oddziału.

§ 47

Nadzwyczajne Walne Zebranie Oddziału jest zwoływane przez Zarząd Oddziału w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o jego zwołanie i obraduje wyłącznie nad sprawami dla których zostało zwołane.

ZARZĄD ODDZIAŁU

§ 48

Zarząd Oddziału składa się z przewodniczącego i do pięciu członków, którzy wybierają spośród siebie wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 49

Do kompetencji Zarządu Oddziału należy:

1. reprezentowanie Oddziału na zewnątrz, działanie w jego imieniu na swoim terenie oraz ochrona interesów zawodowych jego członków,
2. kierowanie działalnością Oddziału, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu i uchwałami władz Stowarzyszenia,
3. szerzenie i propagowanie celów i zadań Stowarzyszenia poprzez zebrania, odczyty, publikacje prasowe i telewizyjne,
4. zbieranie składek członkowskich,
5. wnioskowanie w sprawie przyjęć nowych członków Stowarzyszenia,
6. opracowywanie preliminarzy budżetowych i przedkładanie ich do zatwierdzenia przez Radę Stowarzyszenia,
7. składanie okresowych sprawozdań Radzie Stowarzyszenia z działalności merytorycznej i finansowej Oddziału,
8. zarządzanie majątkiem będącym w dyspozycji Oddziału.

§ 50

Uchwały Zarządu Oddziału podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

§ 51

1. Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Postanowienie § 37 ust.3 stosuje się odpowiednio.

KOMISJA REWIZYJNA ODDZIAŁU

§ 52

Komisja Rewizyjna Oddziału składa się z trzech członków, którzy wybierają spośród siebie przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 53

1. Do zadań Komisji rewizyjnej Oddziału należy kontrola przynajmniej raz w roku całokształtu działalności Oddziału, ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowo-gospodarczej.
2. Uchwały Komisji rewizyjnej Oddziału zapadają zwykłą większością głosów.

R O Z D Z I A Ł VI MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA

§ 54

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią:
 - a) nieruchomości,
 - b) ruchomości,
 - c) fundusze.
2. Na fundusze składają się:
 - a) wpisowe i składki członkowskie,
 - b) wpływy z działalności gospodarczej,
 - c) dotacje i subwencje,
 - d) darowizny, spadki i zapisy.
3. Wpływy z działalności gospodarczej przeznaczone są wyłącznie do realizacji zadań statutowych i nie mogą być przeznaczone do podziału między członków Stowarzyszenia.

§ 55

Dla ważności pism dotyczących praw i zobowiązań majątkowych wymagane są podpisy przewodniczącego Rady Stowarzyszenia lub jego zastępców i skarbnika.

Uprawnienia te mogą być przeniesione uchwałą Rady Stowarzyszenia na innych członków Rady.

§ 56

W ramach posiadanych pełnomocnictw pisma dotyczące praw i zobowiązań majątkowych Oddziału podpisują przewodniczący Zarządu Oddziału lub wiceprzewodniczący i skarbnik Oddziału.

R O Z D Z I A Ł VII SEKRETARIAT STOWARZYSZENIA

§ 57

1. Rada Stowarzyszenia zapewnia siedzibę i działanie sekretariatu Stowarzyszenia zatrudniając w tym celu w miarę potrzeby i w ramach posiadanych środków fachowy personel.
2. O zorganizowaniu sekretariatu Oddziału decyduje Zarząd Oddziału.

R O Z D Z I A Ł VIII ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE SIĘ STOWARZYSZENIA

§ 58

Uchwałę w przedmiocie zmiany statutu podejmuje Walne Zebranie w trybie § 26, większością 2/3 głosów.

§ 59

1. Uchwałę o rozwiązaniu się Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Stowarzyszenia winna określić przeznaczenie majątku Stowarzyszenia oraz wyznaczyć likwidatora.

Niniejszy statut uchwalony został na Zebraniu Założycielskim w Poznaniu w dniu 14 września 1999 roku i zmieniony uchwałą Członków Założycieli w dniu 17 stycznia 2000r. oraz uchwałą Walnego Zgromadzenia w dniu 12 listopada 2003 roku.