

REGULAMIN PROWADZENIA I ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH PRZY STOWARZYSZENIU RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

§1

1. Przy Stowarzyszeniu Rzecznawców Majątkowych Województwa Wielkopolskiego działa Regionalny Pełnomocnik ds. Praktyk Zawodowych powołany przez Radę Stowarzyszenia.
2. Do zadań Regionalnego Pełnomocnika należą:
 - a) Prowadzenie i aktualizacja listy uprawnionych i prowadzących praktykę zawodową w zakresie szacowania nieruchomości.
 - b) Wpisywanie na listę prowadzących praktykę osób uprawnionych, przedsiębiorców oraz organizacji zawodowych spełniających wymogi Rozporządzenia w/s nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami.
 - c) Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o odbycie praktyki zawodowej przez kandydatów na rzeczoznawców majątkowych.
 - d) Wydawanie kandydatom na rzeczoznawców majątkowych wypisanych, zgodnie z §10 pkt. 4, dzienników praktyk na wnioski złożone przez kandydatów spełniających wymogi zapisane w Ustawie o gospodarce nieruchomościami i Rozporządzeniu w/s nadawania uprawnień i licencji.
 - e) Prowadzenie rejestru wydanych dzienników praktyki zawodowej i nadzorowanie nad ilością wydanych dzienników osobom uprawnionym.
 - f) Sprawdzanie oraz potwierdzanie po zakończeniu praktyki zawodowej spełnienia warunków odbycia praktyki poprzez złożenie podpisów.
3. Regionalny Pełnomocnik pełni dyżur w siedzibie Stowarzyszenia w godzinach i terminach wskazanych na stronie internetowej Stowarzyszenia.
4. Rozpatrywanie złożonych wniosków następuje nie później niż po upływie trzech tygodni od daty złożenia wniosku.

§2

Praktykantem jest kandydat na rzeczoznawcę majątkowego, spełniający wymogi zawarte w Ustawie o gospodarce nieruchomościami i Rozporządzeniu w/s nadawania uprawnień i licencji, który złoży wniosek o odbycie praktyki zawodowej.

§3

1. Organizatorem praktyki zawodowej jest Polska Federacja Stowarzyszeń Rzecznawców Majątkowych z siedzibą w Warszawie.

§4

1. Prowadzącym praktykę zawodową jest rzeczoznawca majątkowy spełniający warunki opisane w §6 ust. 1 Rozporządzenia w/s nadawania uprawnień i licencji zawodowych, będący członkiem Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych Województwa Wielkopolskiego, wpisany do rejestru osób wyrażających gotowość prowadzenia praktyk zawodowych.
2. Uprawniony rzeczoznawca majątkowy może prowadzić praktykę zawodową jednocześnie dla pięciu praktykantów, zgłoszonych do odbywania praktyki pod jego kierunkiem.

§5

Osoba wchodząca w skład podkomisji ds. szacowania nieruchomości przy Komisji Egzaminacyjnej nie może być uprawnionym lub prowadzącym praktykę zawodową, ani czynności wykonywane przez kandydatów na rzeczoznawców majątkowych w ramach praktyki zawodowej nie mogą być wykonywane pod jej kierunkiem.

§6

1. Kandydaci na rzeczoznawców majątkowych składają wnioski o odbycie praktyki zawodowej i wydanie dziennika praktyk.
2. Koszt wydania dziennika praktyk wynosi równowartość 3% kwoty, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, w roku poprzedzającym wydanie dziennika praktyki zawodowej.
3. Koszt wydania duplikatu dziennika praktyk wynosi 200 zł
4. Koszt przepisania dziennika praktyk zawodowych na wniosek praktykanta, z powodu zmiany uprawnionego do prowadzenia praktyki zawodowej, który nie jest członkiem Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych Województwa Wielkopolskiego, wynosi 200 zł. Zmiana uprawnionego do prowadzenia praktyki

zawodowej, będącego członkiem Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych Województwa Wielkopolskiego odbywa się bezpłatnie.

Aby otrzymać dziennik praktyk i rozpocząć praktykę zawodową należy:

- a) wypełnić wniosek zamieszczony na stronie internetowej Stowarzyszenia,
- b) dostarczyć podpisane oświadczenie, zamieszczone na stronie internetowej Stowarzyszenia,
- c) dostarczyć zobowiązanie od opiekuna praktyk – osoby uprawnionej,
- d) wnieść opłatę 117,00 zł tytułem "wydania dziennika praktyk" na konto Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzecznawców Majątkowych ul. Nowogrodzka 50 00-695 Warszawa na konto 10 1240 6218 1111 0000 4612 9574 (kwota równa 3% kwoty, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, w roku poprzedzającym wydanie dziennika praktyki zawodowej),
- e) wnieść opłatę 500 zł tytułem "koordynacji praktyk zawodowych" na konto Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych Województwa Wielkopolskiego, ul. Gronowa 22/310 61-655 Poznań 74 1090 1737 0000 0000 7201 1680,
- f) dostarczyć kopie dowodów wpłat.

§7

1. Maksymalna wysokość opłaty za praktykę zawodową wynosi 50% kwoty, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw z kwartału poprzedzającego kwartał, w którym dokonano wpisu do rejestru, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia w sprawie nadawania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości.

§8

1. Praktyka w zakresie szacowania nieruchomości trwa minimum 6 miesięcy.
2. Jako datę rozpoczęcia praktyki zawodowej uważa się datę pierwszego wpisu, a zakończenia praktyki – datę ostatniego wpisu w dzienniku praktyk potwierdzającego wykonanie czynności związanych z szacowaniem nieruchomości, o których mowa w art. 174 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
3. Przebieg praktyki zawodowej jest dokumentowany w dzienniku praktyki, zgodnie ze sporządzonym harmonogramem praktyki.
4. W ramach praktyki zawodowej prowadzący praktykę zapewnia właściwą jej organizację i prawidłowy przebieg, zgodny z ustalonym harmonogramem praktyki.
5. Harmonogram praktyki stanowi załącznik do dziennika praktyk zawodowych.
6. Wpisów w dzienniku praktyki dokonuje praktykant, ze wskazaniem daty wykonania poszczególnych czynności, a uprawniony rzeczoznawca majątkowy potwierdza te wpisy poprzez złożenie przy każdej czynności swojego podpisu rzeczoznawcy majątkowego.
7. W dzienniku praktyki zawodowej nie mogą być dokonywane zmiany lub poprawki, z wyjątkiem sprostowania omyłek pisarskich. Ewentualne zmiany lub poprawki mogą być zawarte w wyjaśnieniach kandydata załączonych do dziennika praktyki zawodowej.
8. Za spełnienie warunków odbycia praktyki zawodowej uważa się złożenie w siedzibie Stowarzyszenia projektów operatów szacunkowych wraz z dziennikiem praktyki i załączonym do niego harmonogramem praktyki.
9. Po złożeniu przez praktykanta wszystkich wymaganych do zakończenia praktyki dokumentów, Regionalny Pełnomocnik wykreśla go z listy praktykantów zgłoszonych do odbywania praktyki pod kierunkiem danego uprawnionego rzeczoznawcy majątkowego.

§9

1. Praktykant może w dowolnym momencie zrezygnować z praktyki zawodowej na podstawie pisemnego oświadczenia, o czym jest zobowiązany powiadomić uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego oraz Stowarzyszenie, drogą pisemną, przy pomocy poczty tradycyjnej
2. Uprawniony rzeczoznawca może zrezygnować z prowadzenia praktyki dla danego praktykanta, gdy ten nie wywiązuje się z terminów ustalonych w harmonogramie praktyki, co skutkuje wykreśleniem praktykanta z listy osób zgłoszonych do odbywania praktyki pod kierunkiem tego rzeczoznawcy majątkowego, o czym zobowiązany jest powiadomić praktykanta oraz Stowarzyszenie drogą pisemną, przy pomocy poczty tradycyjnej.

§10

Osoba wpisana na listę uprawnionych do odbycia praktyki zawodowej w zakresie szacowania nieruchomości podczas trwania praktyki zawodowej jest zobowiązana do aktualizacji swoich danych osobowych, w tym zwłaszcza swojego adresu zamieszkania.

Poznań, 06.06.2014 r.

Projekt opracowała: Adrianna Szarafińska